

Add Mail to Contact

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Outlook ขึ้นมา



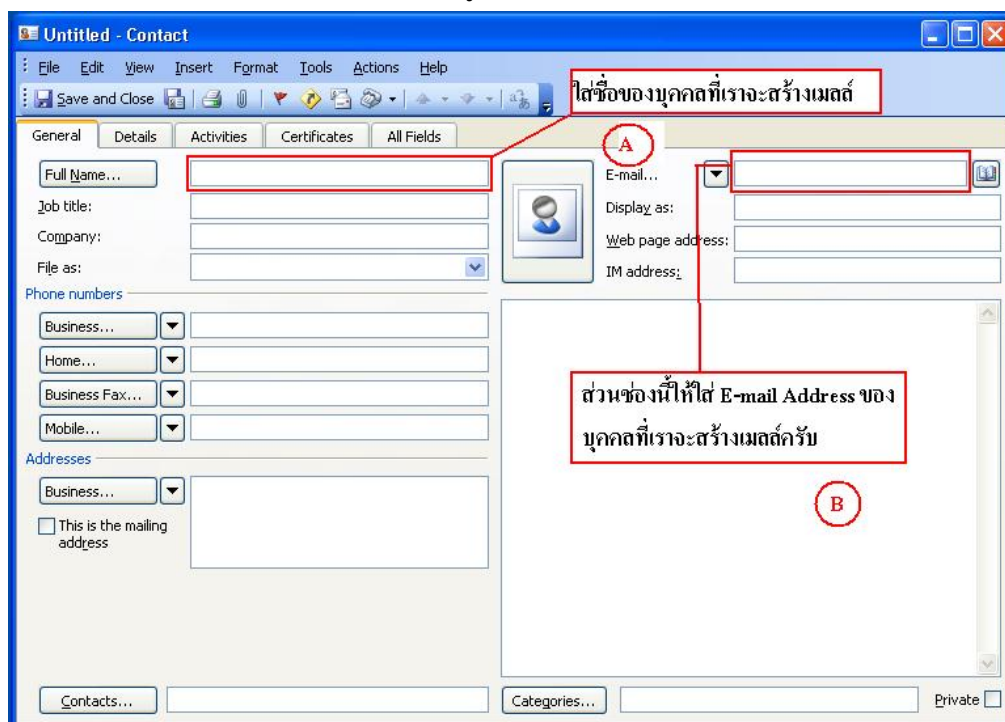
รูป. A

2. เมื่อเปิดโปรแกรมมาแล้วก็ทำตามขั้นตอนในรูปครับจะทำตามข้อ 1 หรือ 2 ก็เหมือนกันครับ

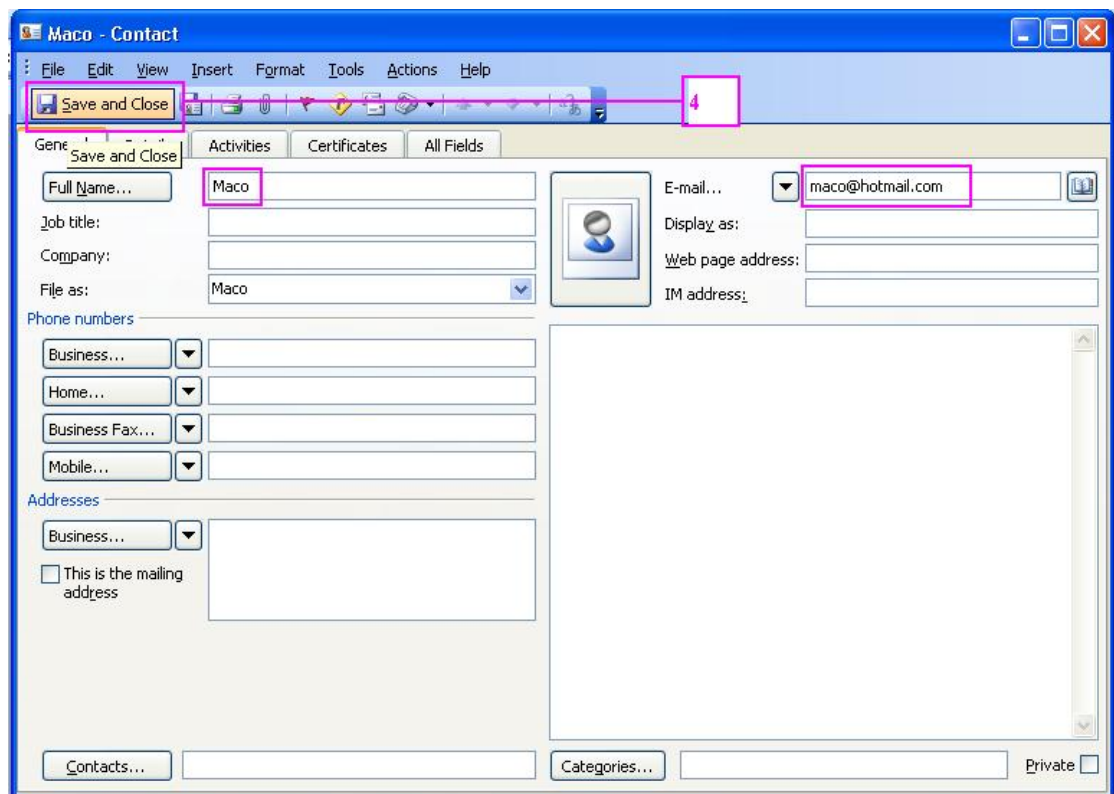


รูป. B

3. พอเสร็จแล้วก็จะถึงขั้นตอนต่อไปตามรูปเลยครับ



4. พิมพ์ชื่อและ E-mail เสร็จแล้วก็กดไปที่ save and close เลขครับ เป็นอันเสร็จสิ้น



รูป. D