

การปฏิบัติงานจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มีหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจรับคำขอ ดังต่อไปนี้

แบบคำขอต้องใช้แบบพิมพ์ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาประกาศกำหนด โดยกรอกข้อความในแบบพิมพ์เป็นภาษาไทยโดยใช้พิมพ์ดีดหรือตีพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอนั้น

เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐานในเบื้องต้น รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมในแต่ละประเภทดังต่อไปนี้

## 1. การขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ

1.1 แบบคำขอ ใช้แบบคำขอจดทะเบียน (ก.01) ตามตัวอย่างในภาคผนวก

### 1.2 เอกสารหลักฐาน

1.2.1 สำเนาคำขอจดทะเบียน (ก.01) จำนวน 5 ฉบับ

1.2.2 บัตรประจำตัว แยกเป็นกรณีดังนี้

(1) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ
- สำเนาบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ หรือ
- สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือ
- สำเนาหนังสือเดินทาง

(2) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งเป็นฉบับปัจจุบัน โดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง เว้นแต่ในกรณีที่เป็นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้ส่งเอกสารตามข้อ 1.2.3.2 โดยมีการระบุข้อความรับรองการเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศไว้ด้วยแล้ว

### 1.2.3 หนังสือตั้งตัวแทน หรือหนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน)

#### 1.2.3.1 กรณีการตั้งตัวแทน หรือมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย ให้แนบ

(1) สำเนาหนังสือตั้งตัวแทน หรือหนังสือมอบอำนาจพร้อมคำรับรอง

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่น ๆ ของตัวแทนที่ทางราชการออกให้ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของนิติบุคคล ซึ่งเป็นตัวแทนแล้วแต่กรณี

(3) ถ้าผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยให้แนบ

สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราวหรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้นายทะเบียนเห็นว่า ในขณะที่ตั้งตัวแทนหรือมอบอำนาจ ผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริง

#### 1.2.3.2 กรณีการตั้งตัวแทน หรือมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ ให้แนบ

(1) สำเนาหนังสือตั้งตัวแทน หรือหนังสือมอบอำนาจพร้อมคำรับรอง

โดยหนังสือดังกล่าวต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำอยู่ ณ ประเทศที่ผู้ตั้งตัวแทนหรือผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าวหรือมีคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้น ให้มีอำนาจรับรองลายมือชื่อ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวอื่น ๆ ของ

ตัวแทนที่ทางราชการออกให้ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับปัจจุบันที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของนิติบุคคล ซึ่งเป็นตัวแทนแล้วแต่กรณี

### 1.2.5 บัตรเครื่องหมาย (ก.16) จำนวน 2 ฉบับ ตามตัวอย่างในภาคผนวก

### 1.2.6 รูปเครื่องหมาย จำนวน 10 รูป โดยจะต้องมีขนาดกว้างยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร

1.2.7 หลักฐานนำสืบลักษณะบ่งเฉพาะ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการใช้เครื่องหมาย หลักฐานการโฆษณา หลักฐานแสดงมูลค่าการซื้อขาย หลักฐานการเสียภาษีที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้า นั้น ฯลฯ

การส่งหลักฐานนำสืบตาม 1.2.7 จะต้องส่งหลักฐานพร้อมคำขอจดทะเบียน ในกรณีที่ไม่อาจกระทำได้ ให้ผู้ขอจดทะเบียนทำหนังสือขอผ่อนผันพร้อมการยื่นคำขอจดทะเบียนและนายทะเบียน มีอำนาจผ่อนผันได้ไม่เกิน 30 วัน

1.3 ค่าธรรมเนียม    สินค้า/บริการ    อย่างละ 500 บาท

รูปเครื่องหมายมีด้านกว้างหรือด้านยาวเกิน 5 เซนติเมตร

คิดเฉพาะส่วนที่เกิน เซนติเมตรละ 100 บาท

## 2. การขอจดทะเบียนเครื่องหมายรับรอง

2.1 แบบคำขอ ใช้แบบคำขอจดทะเบียน (ก.01) ตามตัวอย่างในภาคผนวก

2.2 เอกสารหลักฐาน

2.2.1 เอกสารหลักฐานแบบเดียวกับการขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

2.2.2 ข้อบังคับว่าด้วยการใช้เครื่องหมายรับรอง โดยระบุถึงแหล่งกำเนิด ส่วนประกอบ วิธีการผลิต คุณภาพหรือคุณลักษณะของสินค้าหรือบริการที่จะรับรอง ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเงื่อนไขในการอนุญาต ตามตัวอย่างในภาคผนวก

2.3 ค่าธรรมเนียม สินค้า/บริการ อย่างละ 500 บาท

รูปเครื่องหมายมีด้านกว้างหรือด้านยาวเกิน 5 เซนติเมตร

คิดเฉพาะส่วนที่เกิน เซนติเมตรละ 100 บาท

## 3. การขอจดทะเบียนเครื่องหมายร่วม

3.1 แบบคำขอ ใช้แบบคำขอจดทะเบียน (ก.01) ตามตัวอย่างในภาคผนวก

3.2 เอกสารหลักฐาน

3.2.1 เอกสารหลักฐานแบบเดียวกับการขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

3.2.2 ใบต่อ (ก.11) ที่ระบุข้อความว่า เครื่องหมายร่วมนั้นจะใช้โดยบุคคลหรือนิติบุคคลใดบ้าง หรือจะใช้โดยสมาชิกทุกคนหรือสมาชิกคนใดของสมาคม สหกรณ์ สหภาพ สมาพันธ์ กลุ่มบุคคลหรือองค์กรใด

3.2.3 เอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วมนั้น เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น คำชี้แจงถึงความสัมพันธ์ของกลุ่มบุคคลที่ประสงค์จะใช้เครื่องหมายร่วมนั้น

3.3 ค่าธรรมเนียม สินค้า/บริการ อย่างละ 500 บาท

รูปเครื่องหมายมีด้านกว้างหรือด้านยาวเกิน 5 เซนติเมตร

คิดเฉพาะส่วนที่เกิน เซนติเมตรละ 100 บาท

## 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

4.1 กรณีการแก้ไขชื่อตัว และชื่อสกุล

4.1.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

⊕ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ก.06) ตามตัวอย่างในภาคผนวก

4.1.2 เอกสารหลักฐาน

⊕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว และ/หรือชื่อสกุล พร้อมรับรองความถูกต้อง

- 4.2 กรณีการแก้ไขชื่อนิติบุคคล
- 4.2.1 แบบคำขอ ใช้แบบ
- ☛ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ก.06) ตามตัวอย่างในภาคผนวก
- 4.2.2 เอกสารหลักฐาน
- ☛ ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งเป็นฉบับปัจจุบันโดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือ
- 4.3 กรณีการตั้งหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงตัวแทน
- 4.3.1 แบบคำขอ ใช้แบบ
- ☛ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ก.06) ตามตัวอย่างในภาคผนวก
- 4.3.2 เอกสารหลักฐาน
- ☛ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
  - ☛ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
  - ☛ ถ้าผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้ส่งต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งเป็นฉบับปัจจุบันโดยมีคำรับรองของผู้มีอำนาจให้คำรับรองตามกฎหมายไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือ
- 4.4 กรณีการแก้ไขสถานที่ติดต่อ
- 4.4.1 แบบคำขอ ใช้แบบ
- ☛ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ก.06) ตามตัวอย่างในภาคผนวก
- 4.5 กรณีการแก้ไขรูปเครื่องหมายในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
- 4.5.1 แบบคำขอ ใช้แบบ
- ☛ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ก.06) ที่ปิดรูปเครื่องหมายตามตัวอย่างในภาคผนวก
- 4.5.2 เอกสารหลักฐาน
- ☛ สำเนาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ก.06) ที่ปิดรูปเครื่องหมาย จำนวน 5 ฉบับ
  - ☛ บัตรเครื่องหมาย (ก.16) จำนวน 2 ฉบับ
  - ☛ รูปเครื่องหมาย จำนวน 10 รูป ขนาดกว้างยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร
- 4.6 กรณีการแก้ไขการอ่านแปล
- 4.6.1 แบบคำขอ ใช้แบบ
- ☛ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ก.06) ตามตัวอย่างในภาคผนวก
- 4.7 กรณีการแก้ไขจำพวกหรือรายการ สินค้า/บริการ
- 4.7.1 แบบคำขอ ใช้แบบ
- ☛ คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (ก.06) ตามตัวอย่างในภาคผนวก
- 4.7.2 เอกสารหลักฐาน
- ☛ บัตรเครื่องหมาย (ก.16) จำนวน 2 ฉบับ

#### 4.8 ค่าธรรมเนียมการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตาม 4.1-4.7

- ✦ ก่อนรับจดทะเบียน ค่าขอละ 100 บาท
- ✦ หลังรับจดทะเบียน ค่าขอละ 200 บาท
- ✦ ในกรณีการแก้ไขรูปเครื่องหมาย ถ้ารูปเครื่องหมายที่แก้ไขมีด้านกว้างหรือด้านยาวเกิน 5 เซนติเมตร ให้คิดค่าธรรมเนียมเฉพาะส่วนที่เกิน เซนติเมตรละ 100 บาท

### 5. การแสดงปฏิเสศสิทธิ หรือการจำกัดสิทธิเครื่องหมาย

#### 5.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ✦ หนังสือแสดงการปฏิเสธ (ก.12) ตามตัวอย่างในภาคผนวก

#### 5.2 ค่าธรรมเนียม

- ✦ ไม่มี

### 6. การจดทะเบียนเครื่องหมายชุด

#### 6.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ✦ หนังสือจดทะเบียนเครื่องหมายชุด (ก.21) ตามตัวอย่างในภาคผนวก

#### 6.2 ค่าธรรมเนียม

- ✦ ไม่มี

### 7. การรับชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

#### 7.1 เอกสารหลักฐาน

- ✦ หนังสือแจ้งผลให้ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อการรับจดทะเบียน (ตค.5 (3)) หรือสำเนาหนังสือดังกล่าว

#### 7.2 ค่าธรรมเนียม

- ✦ สินค้า/บริการ อย่างละ 300 บาท

### 8. การคัดค้าน

#### 8.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ✦ คำคัดค้านการขอจดทะเบียน (ก.02) ตามตัวอย่างในภาคผนวก
- ✦ ใบต่อ (ก.11) ระบุเหตุแห่งการคัดค้าน

## 8.2 เอกสารหลักฐาน

- ✦ สำเนาตัดคำขงจดทะเบียน (ก.02) พร้อมใบต่อ (ก.11)
- ✦ บัตรประจำตัว ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.2
- ✦ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.3
- ✦ เอกสารหลักฐานประกอบคำคัดค้าน (ถ้ามี) ในกรณีที่มีหลักฐาน แต่ไม่สามารถยื่นได้ พร้อมคำคัดค้าน ให้ยื่นหนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับคำคัดค้าน และขอผ่อนผันได้ 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 30 วัน

## 8.3 ค่าธรรมเนียม

- ✦ ฉบับละ 1,000 บาท

## 8.4 ระยะเวลา

- ✦ ภายใน 90 วัน นับแต่วันประกาศโฆษณาคำขงจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ารายนั้น

# 9. การโต้แย้งคำคัดค้าน

## 9.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ✦ คำโต้แย้ง (ก.02) ตามตัวอย่างในภาคผนวก
- ✦ ใบต่อ (ก.11) ระบุเหตุที่โต้แย้ง

## 9.2 เอกสารหลักฐาน

- ✦ สำเนาคำโต้แย้ง (ก.02) พร้อมใบต่อ (ก.11) ตามจำนวนผู้คัดค้าน
- ✦ เอกสารหลักฐานประกอบคำโต้แย้ง (ถ้ามี) ในกรณีที่มีหลักฐาน แต่ไม่สามารถยื่นได้ พร้อมคำโต้แย้ง ให้ยื่นหนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับคำโต้แย้ง และขอผ่อนผันได้ 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 30 วัน

## 9.3 ค่าธรรมเนียม

- ✦ ไม่มี

## 9.4 ระยะเวลา

- ✦ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำคัดค้าน

# 10. การอุทธรณ์

## 10.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ✦ คำอุทธรณ์ (ก.03) ตามตัวอย่างในภาคผนวก

## 10.2 เอกสารหลักฐาน

- ✦ สำเนาคำอุทธรณ์ (ก.03) จำนวน 19 ชุด

- ⊛ เอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด ในกรณีที่มีหลักฐาน แต่ไม่สามารถยื่นได้พร้อมคำอุทธรณ์ ให้ยื่นหนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน ดังกล่าวมาพร้อมกับคำอุทธรณ์ และขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 60 วัน

### 10.3 ค่าธรรมเนียม

- ⊛ อุทธรณ์ตามมาตรา 7 , 8, 13, 17 , 27 และ 37  
ฉบับละ 2,000 บาท
- ⊛ อุทธรณ์ตามมาตราอื่น เช่น มาตรา 9, 14 และ 15  
ฉบับละ 1,000 บาท

### 10.4 ระยะเวลา

- ⊛ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของนายทะเบียน

## II. การโอน

ถ้าเครื่องหมายการค้าที่จะโอนหรือรับมรดกนั้นเป็นเครื่องหมายชุด ต้องโอนหรือรับมรดกเป็นเจ้าของเดียวกันทั้งชุด ไม่ว่าจะเป็นการโอนโดยสัญญา การโอนโดยลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน การรับมรดกสิทธิ หรือโอนโดยการซื้อจากการขายทอดตลาดหลักทรัพย์ก็ตาม

### 11.1 โอนโดยสัญญา

#### 11.1.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ⊛ คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิ (ก.04) ตามตัวอย่างในภาคผนวก

#### 11.1.2 เอกสารหลักฐาน

- ⊛ หนังสือสัญญาโอน (ก.13) ตามตัวอย่างในภาคผนวก
- ⊛ บัตรประจำตัวของผู้โอนและผู้รับโอน ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.2
- ⊛ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.3
- ⊛ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (กรณีโอนเครื่องหมายที่จดทะเบียนแล้ว)

#### 11.1.3 ค่าธรรมเนียม

- ⊛ ค่าขอละ 1,000 บาท

### 11.2 โอนโดยลงลายมือชื่อต่อหน้านายทะเบียน

#### 11.2.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ⊛ คำขอโอน หรือรับมรดกสิทธิ (ก.04)

#### 11.2.2 เอกสารหลักฐาน

- ⊛ บัตรประจำตัวของผู้โอนและผู้รับโอน ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.2
- ⊛ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (กรณีโอนเครื่องหมายที่จดทะเบียนแล้ว)

#### 11.2.3 ค่าธรรมเนียม

- ⊛ ค่าขอละ 1,000 บาท

### 11.3 โอนโดยรับมรดกสิทธิ

#### 11.3.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ✪ คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิ (ก.04)

#### 11.3.2 เอกสารหลักฐาน

##### กรณีมิได้ทำพินัยกรรม

- ✪ สำเนาใบมรณบัตร หรือเอกสารที่แสดงว่าผู้ขอถึงแก่ความตายโดยมีคำรับรองความถูกต้องของสำเนา
- ✪ หนังสือยืนยันของทายาทผู้ขอรับมรดกสิทธิ โดยหนังสือนั้นต้องระบุ
  - ก. ผู้ตายมิได้ทำพินัยกรรมไว้
  - ข. ไม่มีผู้ใดยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอแต่งตั้งผู้จัดการมรดกของผู้ตาย
  - ค. จำนวนและรายชื่อทายาททั้งหมดและความเกี่ยวพันระหว่างผู้ตายกับทายาทของผู้ตายพร้อมทั้งหลักฐานการเป็นทายาท
  - ง. ข้อตกลงของทายาทในการแบ่งทรัพย์สินอันเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้าของผู้ตาย
  - จ. บัตรประจำตัวของทายาทผู้ขอรับมรดก ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.2

##### กรณีมีผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรมหรือตามคำสั่งศาล หรือกรณีพินัยกรรมระบุให้สิทธิในคำขอตกเป็นของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

- ก. สำเนาใบมรณบัตร หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอจดทะเบียนถึงแก่ความตายโดยมีคำรับรองความถูกต้องของสำเนา
- ข. สำเนาพินัยกรรม หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดก โดยคำรับรองความถูกต้องของสำเนา
- ค. บัตรประจำตัวของผู้จัดการมรดกหรือของผู้รับพินัยกรรม ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.2

#### 11.3.3 ค่าธรรมเนียม

- ✪ ค่าขอละ 1,000 บาท

### 11.4 โอนโดยการซื้อจากขายทอดตลาดหลักทรัพย์

#### 11.4.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ✪ คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิ (ก.04)

#### 11.4.2 เอกสารหลักฐาน

- ✪ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน



- ⊛ บัตรประจำตัวของผู้รับโอน ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.2
- ⊛ หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ของผู้ซื้อเครื่องหมายการค้าจากการขายทอดตลาดของสำนักงานบังคับคดีและวางทรัพย์

#### 11.4.3 ค่าธรรมเนียม

- ⊛ ค่าขอละ 1,000 บาท

## 12. การควบนิติบุคคล

### 12.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ⊛ คำขอโอนหรือรับมรดกสิทธิ (ก.04)

### 12.2 เอกสารหลักฐาน

- ⊛ ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการโอนโดยสัญญา

### 12.3 ค่าธรรมเนียม

- ⊛ ค่าขอละ 1,000 บาท

## 13. การอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย

### 13.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ⊛ คำขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้ (ก.05) ตามตัวอย่างในภาคผนวก

### 13.2 เอกสารหลักฐาน

- ⊛ สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายที่มีลายมือชื่อของเจ้าของเครื่องหมายและผู้จดทะเบียนเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายนั้น
- ⊛ สำเนาสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย
- ⊛ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน
- ⊛ บัตรประจำตัวของผู้ได้รับอนุญาต ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.2
- ⊛ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.3
- ⊛ คำแปลสัญญาอนุญาต ในกรณีที่สัญญานั้นกระทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศ
- ⊛ ถ้าแปลสัญญาอนุญาตไม่ครบทุกหน้า ให้ยื่นหนังสือชี้แจงสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ (ทป 01) ด้วย

### 13.3 ค่าธรรมเนียม

- ⊛ คำขอจดทะเบียนสัญญาอนุญาต ค่าขอละ 500 บาท
- ⊛ การจดทะเบียนสัญญาอนุญาต สัญญาละ 1,000 บาท

## 14. การต่ออายุการจดทะเบียน

### 14.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ✪ คำขอต่ออายุการจดทะเบียน (ก.07) ตามตัวอย่างในภาคผนวก

### 14.2 เอกสารหลักฐาน

- ✪ สำเนาคำขอต่ออายุการจดทะเบียน (ก.07) จำนวน 5 ฉบับ
- ✪ บัตรเครื่องหมาย (ก.17) จำนวน 2 ฉบับ ตามตัวอย่างในภาคผนวก
- ✪ รูปเครื่องหมาย จำนวน 10 รูป โดยจะต้องมีขนาดด้านกว้างและด้านยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร
- ✪ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ฉบับปัจจุบัน)
- ✪ บัตรประจำตัว ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.2
- ✪ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.3

### 14.3 ค่าธรรมเนียม

- ✪ สินค้า/บริการ อย่างละ 1,000 บาท
- ✪ รูปเครื่องหมายมีด้านกว้างหรือด้านยาวเกิน 5 เซนติเมตร คิดเฉพาะส่วนที่เกิน เซนติเมตรละ 100 บาท

### 14.4 ระยะเวลา

- ✪ ภายใน 90 วัน ก่อนวันสิ้นอายุ

## 15. การเพิกถอนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/ร่วม

การร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมาย สามารถดำเนินการได้ในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### 15.1 เจ้าของเครื่องหมายการค้าร้องขอต่อนายทะเบียนให้สั่งเพิกถอนการจดทะเบียนตามมาตรา 57 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ✪ คำร้องขอต่อนายทะเบียนให้เพิกถอนการจดทะเบียน (ก.08)
- เอกสารหลักฐาน
- ✪ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน
  - ✪ บัตรประจำตัวประชาชน กรณีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.2
  - ✪ ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันขอกรณีเจ้าของเป็นนิติบุคคล
- ค่าธรรมเนียม
- ✪ ค่าขอละ 100 บาท

15.2 ผู้มีส่วนได้เสีย หรือนายทะเบียนร้องขอต่อนคณะกรรมการให้สั่งเพิกถอนการจดทะเบียนตามมาตรา 61 ในกรณีที่แสดงได้ว่าเครื่องหมายการค้านั้นในขณะที่ยังมีได้เป็นเครื่องหมายที่มีลักษณะบ่งเฉพาะตามมาตรา 7 หรือเป็นเครื่องหมายที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 8 หรือเป็นเครื่องหมายการค้า

ที่เหมือนกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วสำหรับจำพวกเดียวกันหรือต่างจำพวกกันที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน หรือเป็นเครื่องหมายการค้าที่คล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วจนอาจทำให้สาธารณชนสับสนหลงผิดในความเป็นเจ้าของหรือแหล่งกำเนิดของสินค้าสำหรับสินค้าจำพวกเดียวกันหรือต่างจำพวกกันที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน

15.3 บุคคลใดร้องขอต่อคณะกรรมการ ให้เพิกถอนการจดทะเบียนตามมาตรา 62 ในกรณีเห็นว่าเครื่องหมายใดขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรัฐประศาสนโยบาย

15.4 ผู้มีส่วนได้เสีย หรือนายทะเบียน ร้องขอต่อคณะกรรมการให้เพิกถอนการจดทะเบียนตามมาตรา 63 กรณีมิได้ตั้งใจใช้เครื่องหมายโดยสุจริต

แบบคำขอ ใช้แบบ

- ✪ คำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (ก.08) ตามตัวอย่างในภาคผนวก เอกสารหลักฐาน
- ✪ สำเนาคำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (ก.08) จำนวน 19 ชุด
- ✪ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้เพิกถอน (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด ต้องนำส่งพร้อมคำขอให้เพิกถอน จะขอผ่อนผันนำส่งในภายหลังไม่ได้
- ✪ บัตรประจำตัว ให้ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.2
- ✪ กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ใช้หลักเกณฑ์ตาม 1.2.3 ค่าธรรมเนียม
- ✪ ฉบับละ 500 บาท
- ระยะเวลา
- ✪ ไม่มี

## 16. การยื่นหนังสือชี้แจงการถูกร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน

16.1 แบบคำขอ ใช้แบบ

- ✪ หนังสือชี้แจงการถูกร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (ก.15)

16.2 เอกสารหลักฐาน

- ✪ สำเนาหนังสือชี้แจงการถูกร้องขอให้เพิกถอน (ก.15) จำนวน 19 ชุด
- ✪ เอกสารหลักฐานประกอบหนังสือชี้แจงฯ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด ต้องส่งพร้อมหนังสือชี้แจงฯ ถ้าไม่สามารถส่งได้ ให้ยื่นหนังสือขอผ่อนผันการส่งหลักฐานมาพร้อมหนังสือชี้แจงฯ และขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 60 วัน

16.3 ค่าธรรมเนียม

- ✪ ไม่มี

16.4 ระยะเวลา

- ✪ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการ

## 17. การเพิกถอนการจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ

การร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการสามารถดำเนินการในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

17.1 เจ้าของเครื่องหมาย และผู้ได้รับอนุญาตร่วมกันร้องขอต่อนายทะเบียนตามมาตรา 72 วรรคแรก

แบบคำขอ ใช้แบบ

✪ คำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า/บริการ (ก.08)

เอกสารหลักฐาน

✪ หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน

✪ สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมาย

ค่าธรรมเนียม

✪ ค่าขอละ 500 บาท

17.2 เจ้าของเครื่องหมายการค้าหรือผู้ได้รับอนุญาตฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดร้องขอต่อนายทะเบียนให้สั่งเพิกถอนการจดทะเบียน หากแสดงได้ว่าสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายนั้นได้สิ้นสุดลงตามมาตรา 72 วรรค 2

17.3 ผู้มีส่วนได้เสียหรือนายทะเบียนร้องขอต่อคณะกรรมการ ให้สั่งเพิกถอนการจดทะเบียนตามมาตรา 72 วรรค 3 หากแสดงได้ว่า

17.3.1 การใช้เครื่องหมายโดยผู้รับอนุญาตนั้น ทำให้สาธารณชนสับสนหรือหลงผิด หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรัฐประศาสนบาย

17.3.2 เจ้าของเครื่องหมายนั้นไม่อาจควบคุมคุณภาพของสินค้า หรือบริการที่ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการนั้นได้อย่างแท้จริง

แบบคำขอ ใช้แบบ

✪ คำขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน (ก.08)

ค่าธรรมเนียม

✪ ค่าขอละ 500 บาท